

Factura Pequeño Contribuyente

LUZ MARÍA ESPERANZA, TIUL OCH

Nit Emisor: 99498863

SERVICIO TECNICO LUZ MARÍA

CALLE PANADERIA SHEBY zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1BA92F0A-77C5-42BB-84E5-2FDF35196800

Serie: 1BA92F0A Número de DTE: 2009416379

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 15:23:13

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 15:23:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, según contrato administrativo No. 2023-5-2-1613, correspondiente al mes de junio de 2023.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

ing. Agr. Eliner Oliva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén

—MAGA—

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	JUNIO 2023
RENGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	SERVICIOS TÉCNICOS PARA COLABORAR CON LA ATENCION A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS Y CON EL TRASLADO DE DOCUMENTOS DIVERSOS DEL VICEDESPACHO
TIPO DE SERVICIOS:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN
No. de CONTRATO:	2023-5-2-1613
PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DEL 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-5-2-1613 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en proveer información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes al vicedespacho.**

Actividad: Presté servicios técnicos en proveer información de la documentación física de los oficios dirigidos al Director de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado 1: Se realizaron 22 traslados de información solicitada de MAGA central por medios electrónicos al despacho de este Viceministerio.

Resultado 2: Colaboré en la realización de 16 oficios de nombramientos a personal administrativo del departamento agrícola y departamento pecuario para generar resultados concernientes al vicedespacho.

2. **Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos del vicedespacho.**

Actividad: Colaboré técnicamente en la recepción, clasificación y traslado de la correspondencia de los diferentes documentos del vicedespacho.

Resultado 1: Recepción y traslado de la correspondencia del vicedespacho a las instalaciones de MAGA central en Ciudad de Guatemala.

Resultado 2: Recepción y clasificación de los diferentes documentos que se realizan en el vicedespacho para generar resultados concernientes al Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

3. **Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al vicedespacho.**

Actividad: Colaboré técnicamente en la atención de las personas que visitan el Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén solicitando información de temas relacionados al mismo.

Resultado 1: Se asesoró a 18 personas interesadas en adquirir árboles frutales de cacao, aguacate, zapote y otras especies, en la realización de los formatos que son requisitos establecidos por el Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén para la adquisición de los mismos.

Resultado 2: Se asesoró a 12 personas que se presentaron al Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén a solicitar información respecto a los trámites para obtener la licencia de granos básicos en el departamento de Petén.

4. **Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.**

Actividad: Se brindó atención al personal interno y externo, quienes se presentaron en la oficina del vicedespacho solicitando información de diferente índole.

Resultado 1: Se brindó atención a 26 personas externas que se comunicaban por medio de línea telefónica solicitando información con respecto a proyectos realizados por el Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado 2: Se asesoró a 24 personas que laboran en el Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén quienes se presentaron a la oficina del vicedespacho para realizar gestiones de índole administrativa correspondientes al periodo fiscal 2023.

5. **Servicios técnicos para colaborar en ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes al vicedespacho.**

Actividad: Colaboré técnicamente en realizar el archivo mensual de los oficios entregados y recibidos por el vicedespacho correspondiente al mes de junio 2023.

Resultado 1: Colabore técnicamente en el archivo de las solicitudes de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Dirección de Coordinación de Recursos Naturales y Agroturismo correspondientes al mes de junio de 2023.

Resultado 2: Colaboré técnicamente en digitalizar los documentos realizados durante el mes de junio del presente año concernientes a la información trasladada por el vicedespacho a las oficinas que se encuentra dentro del Viceministerio y a las oficinas de MAGA central en Ciudad de Guatemala.

Resultado 3: Colaboré en realizar el consolidado de listados del personal que ha participado en las diversas reuniones de diferente índole que se han llevado a cabo en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

6. **Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.**


Actividad: Contribuí técnicamente en las diferentes reuniones que se realizaron en el mes de junio del presente año en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

Resultado 1: Brinde asistencia en las reuniones de diferente índole realizadas en el salón de reuniones del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén, para posteriormente realizar memoria de trabajo de las mismas.

Resultado 2: Colaboré en la redacción de memorándum dirigidos a las diferentes Instituciones Gubernamentales del departamento de Petén, para contar con su participación en las reuniones de diferente índole realizadas en el mes de junio 2023.

Resultado 3: Colaboré en el área de protocolo en los eventos realizados de ganadería integral para del departamento de Petén, realizados en el mes de junio del presente año en el municipio de Sayaxche, Petén.

F. 
Luz María Esperanza Tiul Och
3251 22628 1703
Cel. 47532671


F.
Ing. Agr. Eliner Oliva Pacheco
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén
-MAGA-